

# 140 Jahre Schützentraktion



## Geschäftsordnung des „SC Kamerad Senftenberg 1877“e.V.

- Ziel und Zweck der Geschäftsordnung
- Gremien
- Aufgabenbereiche der Vorstandsmitglieder
- Beitragsordnung
- Schießbetrieb
- Schützentracht
- Beerdigungen von Mitgliedern
- Arbeitsstunden und Gebührensatz
- Unterschriftsberechtigungen

### 1. Ziel und Zweck der Geschäftsordnung

Die Geschäftsordnung umfasst in Ergänzung zur Vereinsatzung Richtlinien zur geregelten Arbeit und Abgrenzung der Aufgabenbereiche innerhalb der Vorstandsarbeit. Jedes Mitglied hat das Recht der Einsichtnahme.

### 2. Gremien

**2.1** Das Oberste Gremium ist die Mitgliederversammlung.

**2.2** Der Vorstand ist zuständig für die allgemein laufende Verwaltung im Verein. Dazu zählen insbesondere Angelegenheiten der Haushaltsführung, der Sitzungsvorbereitung und der Außenkontakte im Rahmen des laufenden Schriftverkehrs. Die Entscheidung über grundsätzliche Fragen bleibt der Mitgliederversammlung vorbehalten.

Zur Unterstützung des Vorstands und zur Erfüllung seiner Aufgaben kann der Vorstand Arbeitsgruppen bilden und auflösen.

Zuständigkeit, Aufgaben und Amtsdauer ist mit der Einsetzung festzulegen.

### 3. Aufgabenbereiche der Vorstandsmitglieder

Der Vorstand hat die Stellung eines gesetzlichen Vertreters nach § 26 Abs.2 BGB und vertritt den Verein nach außen. Der Präsident, der Oberschützenmeister und der Schatzmeister haben jeder das Recht für Anschaffungen oder Investitionen, in Höhe von 150,00 € einmalig im Kalenderjahr über Vereinsgelder zu verfügen. Sie müssen dies in der nachfolgenden Vorstandssitzung begründen, und im Haushaltsplan vertretbar sein.

Der Vorstand hat das Recht für Anschaffungen oder Investitionen in Höhe von 1.500,00 € einmalig im Kalenderjahr über Vereinsgelder zu verfügen, sofern die Summe im Haushaltsplan nicht enthalten ist. Dieser Betrag ist im Haushaltsplan des laufenden Jahres zu berücksichtigen.

Bei Anschaffungen oder Investitionen über 1.500,00 € hat prinzipiell die Mitgliederversammlung im Rahmen des Haushaltsplanes oder außerordentlich, zu entscheiden.

Alle Vorstands- und Arbeitsgruppenmitglieder erfüllen ihre Tätigkeit „ehrenamtlich“. Es erfolgt mindestens eine Vorstandssitzung im Quartal. Über die Häufigkeit wird fortlaufend entschieden.

Stimmberechtigt im Vorstand sind die erschienenen Mitglieder des Vorstandes. Eine Übertragung des Stimmrechts ist ausgeschlossen.

Abstimmungen im Vorstand erfolgen durch Handzeichen. Bei Abstimmungen hat jedes Vorstandsmitglied nur eine Stimme.

Beschlüsse im Vorstand werden mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des Präsidenten den Ausschlag.

Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens 2/3 der Vorstandsmitglieder anwesend sind.

Der Vorstand ist berechtigt, Arbeitsgruppen zur Lösung von speziellen Problemen von satzungsgemäßen Zwecken des Vereins zu berufen. Die Tätigkeit der Arbeitsgruppen ist befristet. Die Anleitung der AG erfolgt auf Beschluss des Vorstandes durch ein Vorstandsmitglied.

Der Vorstand setzt sich wie folgt zusammen:

### **3.1 Präsident**

Der Präsident vertritt den Verein in allen Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten nach innen und außen.

Er vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich. Er ist verpflichtet, für die Ausführung der Vereinsbeschlüsse und Ordnung im Verein zu sorgen. Soweit es die Sache erfordert, ist er verpflichtet Vorstandsversammlungen und Mitgliederversammlungen einzuberufen und zu leiten.

Das Gleiche gilt für Vorstandssitzungen und außerordentliche Vorstandssitzungen auf Antrag eines Vorstandsmitgliedes. Der Antrag muss mindestens 1 Woche vorher schriftlich gestellt werden.

Er ist verantwortlich für die Organisation aller Veranstaltungen.

Er koordiniert und delegiert Aufgaben.

Er führt Verhandlungen mit Ämtern und Personen.

Er hat das Vorschlagsrecht für Beförderungen und Auszeichnungen in Übereinstimmung mit dem Vorstand.

Er hält engen Kontakt zu allen Mitgliedern des Vereins.

Die Unterzeichnung von Rechtsverträgen ist nur nach entsprechendem Vorstandsbeschluss möglich. Es bedarf dabei einer zweiten Unterschrift eines weiteren Vorstandsmitgliedes.

Der laufende Schriftverkehr mit Behörden ist von ihm und eines weiteren Vorstandsmitgliedes zu unterzeichnen. In der nachfolgenden Vorstandssitzung ist der Vorstand darüber zu informieren.

Bei Öffentlichkeitsarbeit ist mit dem entsprechenden Vorstandsmitglied die Absprache zu führen und deren Bestätigung einzuholen.

Er hat das Recht, an allen Sitzungen und Versammlungen des Vereins, sowie den Beiräten und Arbeitsgruppen teilzunehmen.

Er erarbeitet langfristige Vereinsziele als Beschlussvorlagen für den Vorstand und vergibt sachgerechte Arbeitsaufträge an die Mitglieder des Vorstandes.

### **3.2 Oberschützenmeister**

Er vertritt den Präsidenten in dessen Abwesenheit, oder bei nicht Erreichbarkeit und nimmt dann dessen Amtsgeschäfte mit allen Rechten und Pflichten wahr.

Seine Aufgaben bestehen in der Repräsentation des Vereins. Er ist insbesondere für den organisatorischen Ablauf des Königsschießens und des Schützenfestes verantwortlich. (behördliche Genehmigungen, Musik, Reiter, Kutschen, Königsornat, usw.)

Er ist verpflichtet, mindestens 1mal im Geschäftsjahr, eine Inventur aller materiellen Güter des Vereins durchzusetzen. Über das Ergebnis hat er auf der nachfolgenden Vorstandssitzung Bericht zu erstatten.

Er empfängt befreundete Vereine und organisiert den Festumzug (wenn geplant) usw.

Er ist verantwortlich für die Organisation, Planung und Durchführung der entsprechenden Arbeitseinsätze.

Er ist verantwortlich für die Führung und Abrechnung der Arbeitsstunden der Vereinsmitglieder.

### **3.3 Schützenmeister**

Er vertritt den Oberschützenmeister in dessen Abwesenheit oder bei nicht Erreichbarkeit und nimmt dann dessen Amtsgeschäfte mit allen Rechten und Pflichten wahr.

Er ist mitverantwortlich für die Organisation und Durchführung des Schützenfestes und der Traditionsarbeit des Vereins.

Er ist verantwortlich für die innere Ordnung des Vereinslebens (Uniform, Disziplin). Ihm zur Seite steht dafür der Kompaniehauptfeldwebel.

Er ist verantwortlich für die Pflege des Brauchtums, sowie der Organisation von Delegationen zu Veranstaltungen befreundeter Schützenvereine und Verbände und deren Ausführung.

Er ist verantwortlich, für die innere Sicherheit, für das Salut- sowie das Fahnenkommando und den ordnungsgemäßen Umgang mit der Traditionsfahne und Ehrenbanner des Vereins.

Er ist verantwortlich für die ordnungsgemäße Sicherheit der baulichen Schießanlagen des Vereins, im gemeinschaftlichen Zusammenwirken mit dem Sportwart.

### **3.4 Schatzmeister**

Er ist verantwortlich für die termingerechte Bezahlung der Beiträge, Umlagen und weiterer Vereinseinnahmen, sowie die

- Abführung von Beiträgen, Startgeldern, Zahlungen an Debitoren.
- Führung ordnungsgemäßer Buchungsunterlagen,
- Bereitstellung der Unterlagen für die Kassenprüfung Vorlage des jährlichen Kassenberichtes einschl. der Vermögensübersicht (in mehreren Exemplaren für die Versammlungsteilnehmer),
- Vorlage des jährlichen Haushaltsplanes (in mehreren Exemplaren für die Versammlungsteilnehmer).

Er überwacht die Einhaltung des Haushaltsplanes und berät den Vorstand in allen Fragen mit finanziellen Auswirkungen.

Er informiert den Vorstand über alle finanziellen Bewegungen detailliert in jeder Vorstandssitzung oder zwischen den Vorstandssitzungen.

Erstellen von Spendenlisten und Spendenbescheinigungen, nach Beschluss des Vorstandes.

Er führt das Mitgliederverzeichnis (Aufnahmen, Austritte, Änderungen)

Er ist in Zusammenarbeit mit dem Ehrenpräsidenten verantwortlich für die Erstellung und Bearbeitung von Fördermittelanträgen an Dachorganisationen, Verbänden und kommunalen Einrichtungen.

### **3.5. Sportwart**

Er ist verantwortlich für die ordnungsgemäße Durchführung des Trainingsbetriebes sowie sportlicher Veranstaltungen (Wettkampf- Königs- und Preisschießen) sowie für die Betriebssicherheit der Schießstände des Vereins. Ihm zur Seite gestellt ist der Platzwart und der Waffenwart.

Er ist für die Betriebssicherheit der Anlagen sowie für die Sicherheit während des Schießens und der Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen verantwortlich und bei Verstoß gegen jeden weisungsberechtigt.

Er ist verantwortlich für den Aufbau einer Jugendmannschaft, der Ausbildung und Betreuung der Jugendlichen.

Er ist verantwortlich für die Beschaffung und Planung zweckgebundener Mittel zur Förderung der Jugendarbeit.

Er ist verantwortlich für die Aus- und Weiterbildung der Trainer und Schießleiter, sowie für die Erstellung von Ausschreibungen, die er zur Bestätigung dem Vorstand vorzulegen hat.

Über die schießsportlichen Tätigkeiten des Vereins hat er in der Jahreshauptversammlung und auf Verlangen zu den Vorstandssitzungen zu berichten.

### **3.6 Schriftführer**

Er führt das Protokoll der Mitglieder- und Vorstandssitzungen, lässt sie vom Präsidenten und einem weiteren Vorstandsmitglied gegenzeichnen und hängt den öffentlichen Teil der Vorstandssitzung nach Protokollkontrolle durch den Vorstand im Verein aus.

Jedem Mitglied des Vorstandes ist eine Kopie des Protokolls auf Antrag zu übergeben.

Er führt den gesamten Schriftverkehr des Vereins, soweit es nicht von anderen Vorstandsmitgliedern getätigt wird.

In Abstimmung mit den anderen Vorstandsmitgliedern nimmt er die Funktion eines Referenten für Öffentlichkeitsarbeit wahr und hält in dieser Funktion Verbindung zu den Massenmedien. Veröffentlichungen an die Massenmedien sind vor ihrer Weiterleitung an diese, mit dem Präsidenten zu beraten, abzustimmen und gegenzuzeichnen.

### **3.7 Kulturwart**

Er ist verantwortlich für die Organisierung von kulturellen Maßnahmen des Vereins und schlägt die Veranstaltungen zum Jahresende für das neue Jahr vor.

Er ist verantwortlich für die Bewirtschaftung der Vereinskantine, sowie der Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit der Vereinsräume.

Er ist für die Bewirtschaftung bei allen Veranstaltungen des Vereins verantwortlich.

Er rechnet jeweils zum Monatsende die Ausgaben und Einnahmen beim Schatzmeister ab.

Alle Ausgaben und Einnahmen sind entsprechend ordnungsgemäßer Buchführung zu dokumentieren.

### **3.8 Ehrenpräsident**

Zum Ehrenpräsidenten kann nur eine Person ernannt werden, die sich um den Schießsport und den Verein besondere Verdienste erworben hat.

Der Ehrenpräsident kann vom Vorstand mit der Wahrnehmung besonderer Aufgaben betraut werden.

Über die Ernennung entscheidet nach Vorschlag des Vorstandes die Mitgliederversammlung.

Mit der Ehrenpräsidentschaft ist gleichzeitig auch die Ehrenmitgliedschaft verbunden.

Der Ehrenpräsident kümmert sich um Fördermöglichkeiten außerhalb des BSB und LSB für den Ausbau des Jugend- und Frauenschießsports sowie für die Gestaltung eines barrierefreien Schießstandes.

Er unterstützt den Sportwart und Jugendleiter aktiv beim Aufbau einer Kinder-, Jugend- und Damenmannschaft.

Er organisiert in Zusammenarbeit mit dem Vorstand, ab dem Jahr 2009, einen „Werner-Forkert-Gedächtnispokal“. Dieser Pokal ist ein Wanderpokal.

### **3.9 Jugendleiter**

Die Aufgaben des Jugendleiters werden nach dem Aufbau einer Jugendgruppe vom Vorstand spezifiziert.

### **3.10 Damenleiterin**

Sie ist Ansprechpartner für die Kameradinnen des Vereins und ist Bindemitglied zum Vorstand. Sie hat über Aufgaben und Pläne ihrer Tätigkeit dem Vorstand Rechenschaft abzulegen.

### **3.11 Adjutant**

Der Adjutant kann vom Präsidenten in sein Amt berufen werden und hat ihm bei der Erfüllung seiner Aufgaben zu unterstützen. Er ist kein Stellvertreter des Präsidenten und nicht rechtskräftig.

## **4. Beitragsordnung**

Der Beitrag ist eine Bringschuld nach § 9 der Satzung einschließlich der durch die Mitgliederversammlung beschlossenen Umlage und ist auf das Konto des Schießclubs Kamerad Senftenberg 1877 e.V. bis spätestens zum 1. März eines jeden Jahres einzuzahlen.

Weitere Möglichkeiten sind die Barzahlung beim Schatzmeister bzw. die Einwilligung der Einzugsermächtigung durch das jeweilige Mitglied.

Die Höhe der Umlage richtet sich nach den Aufgaben und den entsprechenden Investitionskosten. Beiträge müssen in der Jahreshauptversammlung festgelegt werden.

Umlagen müssen in der Mitgliederversammlung beschlossen werden, sie sind dem Beitrag rechtlich gleichgestellt (Satzung § 9). Umlagen durch „Höhere Gewalt“, können durch den Vorstand unabhängig beschlossen werden.

Aktive Mitglieder, die das 65. Lebensjahr überschritten haben und mindestens 20 Jahre im Verein sind, können auf Beschluss des Vorstandes, Ehrenmitglieder werden. Sie sind von der Beitragszahlung, Umlagen und Arbeitsstunden befreit.

Bei allen Vereinsmitgliedern, die ihre aktive Wehrpflicht oder Ersatzdienst ableisten, ruht auf Antrag die Beitragspflicht für ein Jahr. Jedoch bleiben sie im Besitz der Mitgliedsrechte. Beginn und Ende der Dienstpflicht ist dem Präsidenten anzuzeigen.

Das Gleiche gilt für Studenten und Härtefälle (Vorstandsentscheidung).

Vorstandsmitglieder, Übungsleiter erhalten im Rahmen ihrer Tätigkeit, entsprechend den gesetzlichen Steuerrichtlinien auf Antrag, Spendenbescheinigungen.

Der Jahresbeitrag ab dem 01.01.2009

- für Mitglieder 90,00 €
- für Ehefrauen, Lebensgefährten/innen 45,00
- € für Harz-IV-Bezieher 60,00 €
- für Schüler und Jugendliche 30,00 €

## **5. Schießbetrieb**

An den Schießveranstaltungen/Schießbetrieb des Vereins hat jedes Vereinsmitglied das Recht der Teilnahme, soweit er seiner Beitragspflicht nachgekommen ist.

Zeiten des Übungs-/Wettkampfschießen werden vom Sportwart festgelegt und sind im Jahressportplan ausgewiesen.

Vereinswaffen und Geräte sind schonend und pflegsam zu behandeln.

Bei allen schießsportlichen Veranstaltungen ist die Sportordnung des Deutschen Schützenbundes und des BSB in der gültigen Fassung zu beachten.

Die Schieß- und Standordnung ist auf jedem Schießstand ausgehängt und muss befolgt werden.

Alkoholisierten Personen ist die Teilnahme am Schießbetrieb zu untersagen.

## **6. Schützentracht**

Für Schützen des Schießclubs Kamerad Senftenberg 1877 e.V. besteht die Schützentracht aus der grauen Schützenjacke mit Effekten, weißen Hemd/Bluse, grünen Schlips/Halsschleife, schwarzer Hose/Rock, schwarzen Socken (nur Herren), schwarzen Schuhen und schwarzgrünen Hut mit Adlerfeder.

Es ist erwünscht, dass alle Mitglieder ab dem 21. Lebensjahr mit Beginn des zweiten Mitgliedsjahres die Grundausstattung: Jacke mit Effekten, Hut mit Adlerfeder und Krawatte/Halsschleife anschaffen.

Änderungen beschließt der Vorstand nach Antrag des Mitgliedes im Einzelfall.

Den Frauen des Vereins ist es freigestellt in Schützenuniform oder im Trachtenkleid den Verein zu präsentieren.

Diese Ehrenuniform wird bei folgenden Vereinsveranstaltungen getragen:

- Jahreshauptversammlung
- Königsschießen
- Veranstaltungen anderer Vereine,
- Traditionsfesten, Umzüge, Weihen
- Beerdigungen
- vom Vorstand deklarierte Veranstaltungen (z.B. Ehrungen, Salutschießen usw.)

Bei Festumzügen tragen alle Mitglieder der Fahnenordnung grün-weiße Schärpen.

Es gibt an der Uniformjacke keine Schulterstücke. Funktionen und Stellungen werden am linken Arm in Form eines Ärmelstreifens getragen.

Der Schützenkönig hat die Königskette bei allen genannten Veranstaltungen im Verein als auch bei allen Veranstaltungen, wo er den Verein vertritt, zu tragen. Gleiches gilt für die Königin zum Tragen der Krone.

### **7. Beerdigungen von Mitgliedern**

Für alle Mitglieder sind im Sterbefall Nachruf in der Zeitung und Schleifenkranz vorgesehen.

Jedes Mitglied legt selbst fest, ob er von seinen Kameraden „getragen“ werden möchte.

Bei Bestattungen auf dem Friedhof übernehmen bei Bedarf die Schützen das „Tragen“.

Die Träger werden individuell festgelegt Die Schützenuniform ist wie im § 6 beschrieben zu tragen.

Am linken Arm wird ein Trauerflor befestigt.

### **8. Arbeitsstunden und Gebühren**

Der Vorstand schlägt der Mitgliederversammlung jährlich zur Jahreshauptversammlung die Höhe der zu erbringenden Aufbaustunden und den entsprechenden Gebührensatz vor. Diese müssen durch die Mitgliederversammlung gesondert durch Handzeichen beschlossen werden.

### **9. Unterschriftsberechtigung**

Unterschriftsberechtigt zur Auszahlung von Geldbeträgen gegen Quittung durch den Schatzmeister sind der Präsident, der Oberschützenmeister, Schützenmeister und Sportwart.

Jede Quittung bedarf zweier Unterschriften.

Präsident \_\_\_\_\_

Oberschützenmeister \_\_\_\_\_

Schützenmeister \_\_\_\_\_

Schatzmeister \_\_\_\_\_

Sportwart \_\_\_\_\_

Schriftführer \_\_\_\_\_

Kulturwart \_\_\_\_\_

Die Geschäftsordnung wurde am 13.12.2010 lt. Beschluss des Vorstandes im vorliegenden Wortlaut bestätigt und tritt mit sofortiger Wirkung als Arbeitsdokument in Kraft.